

Bilaga 3. Ankarträffarnas genomförande

Uppgift	Gjort (x)
Förberedande möte med det multiprofessionella teamet	
Planera vilka frågor som ska diskuteras under den kommande träffen.	
Planera vem som ska bjudas in till träffen.	
Kom överens om vem som ska prata om vad.	
Kom överens om vem som ska bjuda in deltagarna och inbudans innehåll.	
Själva träffen	
Välkomna (presentationsrunda).	
Genomgång av ankarverksamhetsmodellen och informationsutbyte.	
Genomgång av målen med träffen.	
Händelsen behandlas och stödbehovet utreds	
Olika frågor går igenom enligt vad man kommit överens om i planeringsskedet.	
Den ungas syn på saken: vad hände?	
Allmän livssituation: fritid, hobbyer, skolgång, sömn, hälsotillstånd, familjens situation, kompisar, användning av pengar, användning av rusmedel och deras effekter.	
Föräldrarnas perspektiv.	
Diskussionen mellan familjemedlemmarna och de övriga deltagarna stöds.	
Laglighetsfostran och diskussion om eventuella påföljder som följer av gärningen.	
Träffen avslutas	
Utred vilka konkreta åtgärder deltagarna kan vidta under en överenskommen period (t.ex. 2–4 veckor).	
Konkreta löften, åtgärder och åtaganden antecknas och sammanställs till en ankarplan.	
(Bestäm tidpunkten för följande träff.)	
Uppmuntra deltagarna att ta kontakt efter behov.	
Avsluta träffen i positiv anda.	
Följande träffar	
Välkomna.	
Diskutera om hur det står till.	
Gå igenom vad var och en under föregående träff åtagit sig att göra och utvärdera tillsammans hur det har gått.	
Gör upp en ny ankarplan genom att anteckna vad deltagarna lovar att göra/vilka åtgärder de förbinder sig till.	
Fundera tillsammans om det saknas någon på träffarna som kunde ha möjligheter att stödja den unga/familjen.	
Kom vid behov överens om en ny träff.	